

Vydávání žádostí o přijetí

Kdy probíhá vydávání žádostí o přijetí dětí do MŠ?

Informaci o termínu vydávání žádostí o přijetí do mateřských škol naleznete v záložce [FÁZE ZÁPISU](#).

V roce 2024 bude vydávání žádostí probíhat v termínu od 15. 4. 2024 do 8. 5. 2024.

Možnosti získání žádosti o přijetí

Žádost je možné získat následujícím způsobem:

1. Elektronické vydání žádosti
Preferovanou možností je vytvoření žádosti ve formátu PDF na těchto stránkách. Podrobnější informace naleznete dále v části - Jak postupovat při elektronickém vydávání žádosti.
2. Vyzvednutí v mateřské škole
V případě, že nemáte přístup k internetu, můžete o pomoc s administrací žádosti požádat zvolenou mateřskou školu, kde Vám rádi poradí a pomohou. *Sledujte aktuální informace zveřejňované školami, kam chcete svoje dítě přihlásit.*

Požádáte-li o pomoc mateřskou školu, nezapomeňte s sebou vzít průkaz zdravotní pojišťovny dítěte a případně si domluvit termín a čas návštěvy.

S žádostí získáte jedinečný číselný identifikátor, který zajistí anonymitu dítěte v průběhu přijímacího řízení, a pod kterým budou zveřejněny výsledky řízení. Nezapomeňte si jej uchovat.

Co je třeba pro elektronické vydání žádosti o přijetí

Pro elektronické vydání žádosti je třeba mít:

1. Průkaz zdravotní pojišťovny dítěte (v případě, že jste cizinec a průkaz zdravotního pojištění nebyl vydán, použijete pro vydání jméno a datum narození dítěte).
2. Počítač, který má:
 - Připojení k internetu.
 - Internetový prohlížeč (Internet Explorer verze 10 a vyšší, Edge, Firefox, Safari, Chrome a další kompatibilní prohlížeče) ve standardním nastavení. V prohlížeči je třeba mít zapnutý javascript a povolené cookies soubory. (Tomuto požadavku vyhovuje nastavení úrovně zabezpečení Internet Exploreru na "Střední").
 - Prohlížeč PDF souborů.

Postup při elektronickém vydávání žádosti

Postupujte tímto způsobem:

1. Navštivte úvodní stránku <https://zapisyms.liberec.cz>
2. Zadejte číslo pojištěnce dítěte a stiskněte tlačítko [Pokračovat]
3. V případě, že jste cizinec a nemáte průkaz pojištěnce zdravotní pojišťovny, pokračujte klikem na odkaz "Nemám číslo pojištěnce dítěte?".
4. Vyplňte formulář, který je rozdělen do několika sekcí, pro zadání údajů dítěte a zákonných zástupců apod.
5. Po úspěšném vyplnění formuláře se dostanete na stránku nově uložené žádosti, kde naleznete shrnutí vyplněných informací a možnost otevřít či stáhnout žádost ve formátu PDF.
6. Po stisku tlačítka [Upravit] se dostanete na formulář, kde je možné údaje upravit a opětovně uložit.

Zkontrolujte si číslo žádosti (číslo v nadpisu stránky). Pokud máte z nějakého důvodu na vygenerovaných žádostech různé číslo, tak do mateřských škol odevzdejte pouze jednu verzi se stejným číslem žádosti.

Opětovný přístup k údajům dítěte si můžete ochránit dodatečným zadáním vlastního hesla.

Jak vyplnit trvalý pobyt dítěte

Správně zadaný trvalý pobyt dítěte je důležitý pro zjištění spádové školy. Při zadání lze využít tzv. našeptávač adresních míst.

Postupujte tímto způsobem:

1. Začněte psát ulici trvalého pobytu dítěte. Po chvíli se objeví našeptávač s nalezenými možnostmi. Můžete psát dál, nebo zvolit některou z navržených možností.
2. Dále pokračujte zadáním čísla orientačního, příp. popisného. Našeptávač Vám nabídne odpovídající možnosti.
3. V našeptávači vyberte požadovanou adresu trvalého pobytu, automaticky se doplní zbytek políček adresy.

V případě, že je adresa vyplněna správně a adresní místo existuje, objeví se potvrzení "Adresa je v pořádku".

Tisk žádosti o přijetí

Pro otevření žádosti je třeba mít k dispozici prohlížeč PDF souborů. Tento prohlížeč je běžným vybavením každého počítače. Pokud prohlížeč na Vašem počítači není, doporučujeme nainstalovat např. Adobe Reader, Foxit Reader (jsou zdarma ke stažení na webových stránkách výrobce).

Co dělat s vytištěnou žádostí o přijetí?

Vytiskněte si počet žádostí se stejným číslem žádosti (číslo v pravém horním rohu přihlášky) shodný s počtem mateřských škol, do nichž se chystáte své dítě přihlásit.

Ve formuláři je místo pro zapsání až deseti škol v pořadí preferencí. Pokud zákonný zástupce podává žádost o přijetí do více než deseti mateřských škol, je možné do vytištěné žádosti dopsat další školy rukou.

Vytištěné žádosti si nechte potvrdit od lékaře Vašeho dítěte. V případě, že dítě nebylo očkováno dle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat praktického dětského lékaře a vyžádat od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se očkování nemůže podrobit pro kontraindikaci.

Vyčkejte do období, kdy začne příjem žádostí o přijetí. Poté se řiďte pokyny pro fázi "FÁZE ZÁPISU"

Dohledání vygenerované žádosti

Zadáním čísla pojištění, příp. hesla (pokud bylo heslo při generování žádosti zadáno) do formuláře "Vstup do systému" na úvodní stránce dojde k vyhledání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. V případě, že nedoručí k zobrazení údajů (stránka nebyla nalezena), tak zkuste znovu zadat číslo pojištění (příp. heslo) na úvodní stránce. Musí být povolené používání cookies souborů.

Pozor, při chybném zadání čísla pojištění může dojít k zobrazení formuláře pro vydání nové žádosti o přijetí pod jiným číslem žádosti (pravý horní roh žádosti). Do mateřských škol však odevzdejte pouze jednu verzi se stejným číslem žádosti.

Co lze dělat v případě problému

Pokud se Vám nedaří vygenerovat žádost, nebo si ji zpětně dohledat, kontaktujte správce systému na emailové adrese: zapisydoskol@liberec.cz. V textu popisu Vašeho problému uveďte potřebné údaje (jako jméno dítěte, identifikátor žádosti, příp. číslo pojištění dítěte) pro kontrolu a příp. opravu uložených údajů Vaší žádosti.

Příjem vyplněných žádostí na školách

Kdy bude probíhat příjem žádostí o přijetí dítěte do MŠ?

Sběr vyplněných a podepsaných žádostí probíhá **9. 5. 2024** dle pokynů ředitelů jednotlivých mateřských škol.

V uvedeném termínu je možné přihlásit dítě do libovolného počtu mateřských škol. Do každé z mateřských škol je třeba podat žádost spolu s doložením řádného očkování.

V případě, že dítě nebylo očkováno dle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat praktického dětského lékaře a vyžádat od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se očkování nemůže podrobit pro kontraindikaci.

Po 9. 5. 2024 až do ukončení správního řízení nebudou přijímány další žádosti o přijetí.

Způsoby doručení žádosti o přijetí

Do každé zvolené mateřské školy je nutné podat žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Odevzdávejte pouze jednu verzi žádosti se stejným číslem uvedeným v pravém horním rohu žádosti.

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání doručit následujícími způsoby:

1. osobní podání dle pokynů jednotlivých škol,
2. do datové schránky školy v termínu sběru žádostí (každá škola má svou datovou schránku),
3. emailem nejlépe s uznávaným elektronickým podpisem (v případě zaslání prostým emailem s přílohami kontaktuje zákonný zástupce školu a dohodne bezodkladně termín osobního podepsání podávané žádosti o přijetí),
4. prostřednictvím provozovatele poštovních služeb tj. "klasickou" poštou.

Pokud bude podání učiněno osobním způsobem v místě zápisu, pak je nutné dodržovat pokyny stanovené mateřskou školou a při podání předložit:

- vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání do MŠ,
- originál potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o povinném očkování,
- rodný list dítěte - pro doložení rodných listů postačí jejich prostá kopie,
- občanský průkaz zákonného zástupce.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Bude-li podání učiněno neosobním způsobem (tj. způsobem 2 až 4), je nutné pro ověření údajů zaslat se žádostí také kopii rodného listu dítěte.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Konkrétní informace ke sběru žádostí určí ředitelé mateřských škol.

V případě neúplné žádosti bude zákonný zástupce vyzván k doplnění údajů v termínu stanoveném ředitelem školy. Pokud zákonný zástupce neodstraní závady, k jejichž odstranění byl vyzván, bude správní řízení usnesením zastaveno.

Dítě je možné přihlásit do libovolného počtu mateřských škol. V případě, že podáváte žádosti do více mateřských škol, můžete s originálem žádosti odevzdat pouze kopii potvrzení o povinném očkování a originál předložit odpovědnému pracovníkovi pro ověření, že odevzdávaná kopie souhlasí s originálem.

Speciální třídy v mateřských školách zřizovaných statutárním městem Liberec

- Mateřská škola "Korálek", Liberec, Aloisina výšina 645/55, příspěvková organizace (1 speciální třída)
- Mateřská škola "Motýlek", Liberec, Broumovská 840/7, příspěvková organizace (2 speciální třídy)
- Mateřská škola "Klubíčko", Liberec, Jugoslávská 128/1, příspěvková organizace (1 speciální třída)
- Mateřská škola, Liberec, Klášterní 466/4, příspěvková organizace (3 speciální třídy)
- Mateřská škola, Liberec, Matoušova 468/12, příspěvková organizace (2 speciální třídy)
- Mateřská škola "Klíček", Liberec, Žitná 832/19, příspěvková organizace (1 speciální třída)

Do speciálních tříd mohou být děti zapsány dle § 16 odst. 9 školského zákona výhradně na doporučení školských poradenských zařízení.

V případě, že podáváte žádost **do speciální třídy**, je nutné k žádosti doložit **doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC)**, nebo alespoň doporučení odborného lékaře (např. foniatr, logoped, neurolog, psychiatr, oční lékař).