

## Razítko školy

(doplň pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

# Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

## Zákonný zástupce dítěte

(pro doručování písemností a komunikaci v rámci správního řízení)

<b>jméno a příjmení</b>	
<b>adresa trvalého pobytu</b>	
<b>doručovací adresa</b> <i>(liší-li se od trvalého pobytu)</i>	
<b>adresa pro emailovou korespondenci <sup>1)</sup></b>	
<b>číslo telefonu <sup>1)</sup></b>	
<b>ID datové schránky <sup>1)</sup></b> <i>má-li zákonný zástupce zřízenou datovou schránku fyzické osoby</i>	

## Žádám o přijetí dítěte od školního roku 2022/2023

<b>jméno dítěte</b>		<b>pohlaví dítěte</b>	chlapec - dívka
<b>příjmení dítěte</b>			
<b>datum narození</b>			
<b>místo trvalého pobytu: *)</b> <i>u cizince místo hlášeného pobytu</i>			

\*) v případě, že je adresa trvalého pobytu dítěte odlišná od adresy zákonného zástupce, je nutné tuto skutečnost při odevzdávání žádosti doložit (např. potvrzením z ohlašovny trvalého pobytu).

## Sourozenci dítěte navštěvující zvolenou MŠ <sup>2)</sup>

Uvádět pouze sourozence, kteří budou navštěvovat školu, kam podáváte žádost, i po 1. 9. 2022

--

## Počet žádostí <sup>3)</sup>

Pokud hodláte podat více žádostí, uveďte názvy jednotlivých MŠ v preferenčním pořadí:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

1 Nepovinný údaj, který však zajišťuje rychlejší informování zákonných zástupců o průběhu správního řízení.

2 Nepovinný údaj, který však zakládá případné bodové zvýhodnění v souladu s kritérii.

3 Nepovinný údaj - při podávání více žádostí musí zákonný zástupce každou žádost samostatně odevzdat do zvolených mateřských škol.

Nedílnou součástí žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání je **potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o provedeném povinném pravidelném očkování** dítěte dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé.

Prohlašuji, že jsem se **seznámil/a** s informační povinností správce údajů (viz příloha žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání).

**Potvrzuji, že jsem byl/a seznámen/a v souladu s ustanovením § 36 zákona č. 500/2004 Sb. správní řád s možností využít procesního práva vyjádřit se k podkladům rozhodnutí dne 13. 5. 2022 od 8:00 do 10:00 hodin v budově mateřské školy, do které byla podána žádost.**

*Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (mateřskou školou).*

**Prohlašuji, že se rodiče dohodli, že s mateřskou školou bude jednat rodič uvedený v žádosti a že tento rodič jedná se souhlasem druhého rodiče.**

V ..... dne .....

podpis zákonného zástupce

Do každé zvolené mateřské školy je nutné podat žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve stanoveném termínu zápisu, a to v **úterý 10. 5. 2022** dle pokynů jednotlivých mateřských škol.

Bližší informace o sběru žádostí k předškolnímu vzdělávání vám poskytnou jednotlivé mateřské školy.

V případě, že podáváte žádost do speciální třídy, je nutné k žádosti doložit doporučení školského poradenského zařízení (PPP, SPC) nebo alespoň doporučení odborného lékaře (např. foniatr, logoped, neurolog, psychiatr, oční lékař).

## **Informační povinnost správce údajů**

podle čl. 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, GDPR)

### **SPRÁVCE ÚDAJŮ**

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

**Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace**

### **POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

(informace jsou na webových stránkách školy, kam budete podávat žádost nebo vám je na požádání sdělí pracovník MŠ při odevzdání žádosti)

**Ing.Bc. Jiří Kubela**

### **ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

<b>Osobní údaj</b>	<b>Důvod</b>	<b>Účel</b>
Jméno, příjmení, datum narození, trvalý pobyt dítěte	Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů)	Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Jméno, příjmení, trvalý pobyt zákonných zástupců dítěte		
Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte (e-mail, telefon, datová schránka)	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
Pohlaví dítěte, mateřská škola sourozenců	Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR <i>(uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů)</i>	Správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

### **ZPRACOVATE/PŘÍJEMCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Je-li ze strany zákonného zástupce dítěte podáno odvolání proti rozhodnutí o ne/přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte předán odvolacímu orgánu, jímž je Krajský úřad Libereckého kraje.

Pro účely zajištění provozu systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol může mít k osobním údajům přístup pověřený zaměstnanec Oddělení školství Odboru školství a sociálních věcí Magistrátu města Liberec, které je správcem systému elektronické podpory zápisu do mateřských škol.

### **DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Správce bude osobní údaje subjektu údajů uchovávat po dobu, po kterou bude vedeno správní řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Po skončení správního řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání budou archivovány pouze ty osobní údaje subjektu, u nichž to ukládají příslušné právní předpisy po dobu uvedenou v těchto předpisech, případně ve skartačním a archivačním řádu školy.

## **PŘÁVA V SOUVISLOSTI SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Subjekt má právo:

- a. na přístup ke všem svým osobním údajům,
- b. požadovat opravu osobních údajů,
- c. požadovat výmaz osobních údajů (s výjimkou situace, kdy správce plní právní či jinou povinnost),
- d. na omezení zpracování osobních údajů,
- e. na přenositelnost osobních údajů v systému elektronické podpory zápisu,
- f. vznést u správce námitku ohledně zpracování jeho osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů,
- g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
- h. podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů).

Správce zpracovávané osobní údaje nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci, ani třetím osobám.

K předání osobních údajů třetím osobám dochází jen se souhlasem subjektu údajů.

Poskytnuté osobní údaje nebudou použity k rozhodování na bázi automatizovaného zpracování, ani profilování. O přijetí dítěte do mateřské školy v souladu se školským zákonem a podle předem stanovených kritérií rozhoduje mateřská škola, zastoupená jejím ředitelem.

V ..... dne .....

podpis zákonného zástupce

## Potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o povinném očkování

jméno a příjmení dítěte:	
datum narození:	

**v souladu s ustanovením § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů:**

dítě je řádně očkováno:	ano	ne
dítě má trvalé kontraindikace:	ano	ne
dítě je proti nákaze imunní:	ano	ne

V ..... dne .....

razítko a podpis lékaře

----- ✂ ----- ✂ -----

## Vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost <sup>4)</sup>

**ke zdravotní způsobilosti, zdravotním obtížím nebo jiným závažným skutečnostem, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání**

jméno a příjmení dítěte:	
datum narození:	

Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti a) b) c) d)

- a) zdravotní:
- b) tělesné:
- c) smyslové:
- d) jiné:

Jiná závažná sdělení o dítěti:

Alergie:

Možnost účasti na akcích školy: **plavání, saunování, škola v přírodě**

V ..... dne .....

razítko a podpis lékaře

**Na základě § 22 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů je zákonný zástupce povinen neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání.**

V ..... dne .....

podpis zákonného zástupce

4 Druhou část potvrzení „Vyjádření praktického lékaře pro děti a dorost“ předává zákonný zástupce až po ukončení správního řízení mateřské školy, do níž dítě ve školním roce 2022/2023 nastoupí.