

<u>Mateřská škola „Rosnička“ Školní vršek 503/3, Liberec, příspěvková organizace</u>	
Provozní řád školní jídelny	
Č. j.: 3/2020	
Spisový a skartační znak	ŘŠ / S5
Vydání dne:	30. 6. 2020
Účinnost:	od 1. 9. 2020
Schválila:	Langerová Alice
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu	
Změny:	
Aktualizace:	Aktualizace:

I. Údaje o zařízení:

Název školy: Mateřská škola „Rosnička“, Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace
 Adresa školy: Školní vršek 503/3, Liberec 460 01
 Tel.: 485 106 73
 IČO: 727 417 83
 Ředitelka školy: Langerová Alice
 Provozní: Polívková Miloslava (provozní)
 Zřizovatel: Statutární město Liberec

II. Popis zařízení:

MŠ: s celodenním provozem
 Počet strávníků: 45 dětí, 7 dospělých

Přípravna a výdejna jídla – u každé třídy

- I. třída 21 dětí
- II. třída 24 dětí

III. Obecná ustanovení

Provozní řád školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ministerstva zdravotnictví č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (vyhl.č.602/2006 Sb.), a ze zákona č. 561/2004 Sb. Školský zákon. Školní jídelna mateřské školy zabezpečuje stravování přijatých dětí přítomných v MŠ, v době podávání jídla (vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška o stravování č.107/2008 Sb., a dospělých zaměstnanců školy.

1. Základní informace - provozní řád ŠJ

Provozní doba školní jídelny: 6.30 – 15.00 hodin
 Platby a konzultace s provozní: dle domluvy předem

2. Zásady provozu školní jídelny:

- ✓ Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
- ✓ Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat: oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem – včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
- ✓ Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše (výživové normy pro školní stravování vyhlášky 107/2005 Sb.).
- ✓ Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři provozní a ředitelky mateřské školy.
- ✓ Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

- ✓ Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování.
- ✓ Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti (nejčastěji nemoci) nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.30 do 11.45 hodin do výdejny stravy (kuchyňky). Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit. Přihlášky a odhlášky provádějte ústně nebo telefonicky do mateřské školy na telefon: 485 106 733
- ✓ Rodiče uhradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování.
- ✓ Školní kuchyně dodržuje technologické postupy a normy při přípravě jídla.
- ✓ Do kuchyně a skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem.
- ✓ Jídlo je podáváno v rámci školního stravování přímo v 1 třídě. Stravu servírují kuchařky – polévku nalévají kuchařky a učitelky. Z hygienických důvodů se neodebraná strava do daného termínu likviduje.
- ✓ Při přípravě a podávání jídla jsou dodržovány zásady bezpečnosti a hygieny: např. nenalévat a nenosit horkou polévku v přítomnosti dětí.
- ✓ Děti mají neustále k dispozici nápoje – vodu, čaj a nápoj z nabídky.
- ✓ Mateřská škola spolupracuje s místními, regionálními dodavateli. K přípravě pokrmů jsou používány vždy čerstvé a kvalitní suroviny (maso, sýry, zelenina, ovoce). Při přípravě jídel nejsou používány žádné instantní přípravky ani polotovary.

3. Provoz školní jídelny (6.30 – 15.00 hodin).

Výdejní doba – podávání jídla:

Přesnídávka:	8.30 – 9.00
Oběd:	11.30 – 12.30
Svačina:	14.15 – 14.45

4. Výše stravného

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci školy zařazeni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku

Finanční norma potravin dle věkových skupin – cena stravného

Věkové skupiny strážníků, hlavní a doplňková jídla	Finanční limity Kč/den/strážník
1. Strážníci do 6 let	
Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	23,- Kč
Svačina	7,- Kč
Nápoje	4,- Kč
Celkem (celodenní)	43,- Kč
2. Strážníci 7 – 10 let	
Přesnídávka	10,- Kč

Oběd	25,- Kč
Svačina	7,- Kč
Nápoj	4,- Kč
Celkem (celodenní)	46,- Kč

Výše cen stravného pro jednotlivé věkové kategorie stanovené touto směrnicí mohou být upravovány během roku podle skutečných nákladů za nákup surovin potřebných k přípravě jídel.

5. Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena v „Provozním řádu školní jídelny“ a každá změna je včas zveřejněna na webu mateřské školy a nástěnce v šatně mateřské školy.

6. Způsob platby

- ✓ Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- ✓ Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 5453762/0800, nebo v hotovosti u provozní jídelny mateřské školy. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15 dne stávajícího kalendářního měsíce. (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)
- ✓ Ze závažných důvodů (ve výjimečných případech – např. velmi vážná finanční situace rodiny) lze po osobní domluvě ujednat s vedoucí stravování a ředitelkou školy splátkový kalendář. Neuhrazení plateb se posuzuje dle § 35 zákona 561/2004 .
- ✓ Finanční vyúčtování plateb je vždy při ukončení školního roku v měsíci září. Bude provedeno vždy u strávnicka a to za předchozí školní rok.

7. Způsob odhlašování stravy

Pokud je dítě v MŠ nepřítomno, jsou rodiče povinni nejdéle do 8.00 hodin příslušného dne odhlásit dítě ze školního stravování. Dítě se odhlašuje osobně, nebo telefonicky na tel. čísle: 4850106 733

8. Práva dětí a zákonných zástupců

- ✓ Děti mají právo na stravu v době, kdy jsou přítomny v MŠ.
- ✓ Zákonní zástupci mají právo projednávat otázky týkající se stravy s vedoucí školní jídelny.
- ✓ Zákonní zástupci mají právo na podávání stížností, oznámení a podnětů u ředitelky mateřské školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí.
- ✓ Dítěti, jehož zákonný zástupce doloží lékařem ověřenou alergií, bude poskytnuta požadovaná výjimka ze stravy.
- ✓ Je-li dítě pozdě omluveno z důvodu začínající nemoci, lze v tomto případě (v první den nemoci) a po předchozí telefonické domluvě, oběd odnést zákonným zástupcem.
- ✓ Polévky dětem nalévá učitelka, hlavní jídlo na talíře připravuje kuchařka. Při obědě děti používají přístroje (mladší děti přístroj postupně), po jídle si děti po sobě uklidí nádobí na odkládací okýnko.
- ✓ Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, mladším dětem pomáhá dle potřeby učitelka.
- ✓ K dispozici je nepřetržitě pitný režim: celý den jsou k dispozici nápoje, samoobsluha.
- ✓ Pokud dítě z mateřské školy během roku odchází, stravné bude vyrovnáno ihned.

9. Povinnosti dětí a zákonných zástupců

- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost dodržovat provozní řád mateřské školy a provozní řád školní jídelny.
- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost účastnit se na projednání záležitostí ohledně stravování svého dítěte.
- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost hradit platbu za stravné ve stanoveném termínu, stravné jsou rodiče povinni zaplatit i v případě, že jejich dítě momentálně do mateřské školy nechodí.
- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost vyrovnat případné nedoplatky, pokud dítě z mateřské školy během roku odchází.
- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost respektovat dokumenty školy, povinně si zajistit tlumočnicka pro náležitosti týkající se projednání otázek stravování. (cizinci)
- ✓ Zákonní zástupci mají povinnost odhlásit dítě ze stravy v době jeho nepřítomnosti nejpozději do 8.00 hod - osobně nebo telefonicky. Strava se po dobu nemoci dítěte domů nevydává.
- ✓ Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje speciální režim stravování, jsou rodiče povinni předem a osobně tuto skutečnost projednat s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny.

10. Stravování v rámci programu Skutečně zdravá škola

- ✓ Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a správným stravovacím návykům. Škola se snaží, aby si děti jídla vážily, dokázaly si jej vychutnat a věděly, odkud jídlo pochází a jak vzniká. Škola pomáhá dětem v rozvoji dovedností a návyků, které budou potřebovat ke zdravému a úspěšnému životu.
- ✓ Učitelky začleňují téma stravování, jídla a šetrného hospodaření v zemědělství do vzdělávacího programu třídy.
- ✓ Kuchařky nakupují do školní jídelny dle možností čerstvé sezonní suroviny od místních farmářů, pekařů a řezníků.
- ✓ Pravidla pro tvorbu jídelníčku:
 - řídí se platnými vyhláškami
 - kuchařky se zaměřují na údaje potravin (etikety) a výběr potravin
 - důležitá je pestrá skladba, nové recepty – rozmanitost
 - důležitá je spokojenost a hodnocení dětí i rodičů
 - důležitá je optimální skladba potravin (vyváženost)
 - školní jídelna používá čerstvé potraviny, dle možností bio výrobky a vejce z volných chovů
 - nepoužívají se dochucovadla
 - nepoužívají se polotovary
 - omezuje se použití cukru a soli

11. Diety a alergie na potraviny

- ✓ Na základě lékařského vyjádření lze sjednat písemnou dohodu o stravování mezi zákonným zástupcem a ředitelkou mateřské školy. Stravování dítěte však nesmí být v rozporu s platnými hygienickými vyhláškami a předpisy a nesmí narušovat chod školní jídelny.
- ✓ Alergie na potraviny je nutné nahlásit písemně třídní učitelce nejpozději v den nástupu do mateřské školy.
- ✓ Při výdeji jídel se kuchařka řídí případným seznamem (značky dětí) s alergiemi pro jednotlivce.
- ✓ Případné záměně jídla je předcházeno tím, že talíř s potravinovým omezením je označen příslušnou kartičkou se značkou dítěte a specifikovanou alergií.

IV. Přílohy:

- Sanitační řád školní kuchyně (ve složce Směrnice MŠ)
- Pracovní náplně – kuchařka, provozní (ve složce PN MŠ)

Zpracovala:

.....

Langerová Alice

ředitelka mateřské školy