

Povinné předškolní vzdělávání:

Povinné předškolní vzdělávání probíhá v MŠ formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu čtyř hodin denně.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Povinné předškolní vzdělávání nastává od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku do zahájení povinné školní docházky

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Časové rozmezí vzdělávání stanovila ředitelka školy od 8.00hod. do 12.00 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky na tel. čísle 485 106 733

b) osobně do sešitu v šatně

c) písemně, nebo ústně třídní učitelce

Každá ohlášená nepřítomnost dítěte bude řádně evidována.

Písemné doložení a odůvodnění nepřítomnosti dítěte:

Zákonný zástupce je povinen následně předložit odůvodnění nepřítomnosti ve vzdělávání dítěte bezprostředně po návratu do školy třídní učitelce na omluvném listě dítěte. Omluvný list obdrží zákonný zástupce u třídní učitelky ihned v den nástupu a zahájení povinného předškolního vzdělávání.

Žádost o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání v případě plánované nepřítomnosti dítěte:

Zákonní zástupci žádají o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z rodinných důvodů, např. tuzemská, zahraniční dovolená aj. – v případě, že plánují nepřítomnost dítěte delší než 1 týden. Žádost s odůvodněním v písemné podobě doručí ředitelce mateřské školy, osobně, nebo na email školy:

ms05.lbc@volny.cz nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat.

O žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy. Vyjádření k žádosti zašle ředitelka školy rodičům v písemné podobě nebo e-mailem nejpozději do tří dnů ode dne obdržení žádosti. Formulář k podání žádosti je ke stažení na web. stránkách školy www.ms-rosnicka.cz.

Každá žádost o uvolnění dítěte bude řádně evidována.

Neomluvená absence:

Učitelky v MŠ evidují školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují učitelky ředitelku mateřské školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka mateřské školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).