



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-675/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-134/26-L

Název	Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace
Sídlo	Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec 1
E-mail	ms05.lbc@volny.cz
IČO	72 741 783
Identifikátor	600 079 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alice Langerová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Školní vršek 503, Liberec
Inspekční činnost na místě	26.-28. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy, případně s rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti škola poskytovala ve dvou třídách vzdělávání 37 dětem, přičemž 9 dětí plnilo povinné předškolní

vzdělávání, z nichž dvě měly odklad školní docházky. Dále škola evidovala čtyři děti s odlišným mateřským jazykem.

Stravovací služby pro děti a zaměstnance školy jsou poskytovány ve vlastní školní jídelně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté zkušenosti ředitelky školy (dále „ředitelka“) v oblasti řízení se pozitivně promítají do celkového chodu organizace. Rozvoj školy je jasně vymezen písemně zpracovanou koncepcí na období let 2024–2028, která se zaměřuje na všestranný a harmonický rozvoj osobnosti dítěte. Stanovené cíle se daří úspěšně naplňovat ve většině vzdělávacích oblastí. Do realizace koncepčních záměrů jsou aktivně zapojeni všichni zaměstnanci, což přispívá k funkčnímu propojení aktivit školy a k vytváření otevřeného partnerství se zákonnými zástupci dětí i externími subjekty.

Celkové klima školy je příznivé, k čemuž významně přispívá otevřený přístup ředitelky a její partnerská komunikace podporující pocit sounáležitosti se školou. Organizační struktura školy je účelně nastavena tak, aby zabezpečovala její plynulý chod. V případě dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky přebírá její pravomoci pověřená učitelka.

Zaměstnanci pracují podle jasně stanovených pravidel a vymezených kompetencí. Ředitelka realizuje na všech úrovních řízení systematickou evaluační činnost, která ji poskytuje relevantní podklady pro další směřování a rozvoj školy. Součástí této evaluační činnosti je také dotazníkové šetření realizované zpravidla jednou za dva roky. Výsledky slouží jako zpětná vazba a jsou využívány ke zkvalitňování činnosti školy.

Výchovně vzdělávací proces zajišťují čtyři pedagogové včetně ředitelky školy. Pedagogický tým je plně odborně kvalifikovaný, což vytváří předpoklady pro kvalitní realizaci vzdělávacího procesu. Na koordinaci chodu školy se podílejí pravidelná jednání pedagogické rady. Jsou projednávány záležitosti týkající se organizace a řízení školy, vzdělávacího procesu i výsledků vzdělávání. Pedagogická rada tak představuje významný nástroj v oblasti řízení školy. Pedagogové spolupracují a sdílejí své poznatky nejen v rámci jednání pedagogické rady, ale zejména při každodenní komunikaci.

Profesní rozvoj pedagogického sboru je ze strany ředitelky školy koncepčně podporován. Nastavený systém dalšího vzdělávání pružně reaguje jak na potřeby organizace, tak na individuální rozvojové priority jednotlivých učitelů. Cílené zaměření seminářů v aktuálním školním roce na klíčové oblasti jako je formativní hodnocení, pedagogickou diagnostiku a implementaci revidovaného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, prokazatelně přispívá k modernizaci výuky a zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Hospitační činnost je ředitelkou realizována pravidelně a jsou využívány předem připravené formuláře, které obsahují stanovené cíle hospitace, jejichž potenciál pro cílené zaměření na konkrétní oblasti vzdělávacího procesu je plně využit. Ředitelka následně poskytuje pedagogickým pracovníkům zpětnou vazbu, která je však převážně popisná bez konkrétnějších doporučení, což by vedlo ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Prostory školy působí útulně a jsou vkusně doplněny dětskými pracemi. Třída s hernou v přízemí je poměrně malá, zpravidla členěná do tematických koutků a materiálně přiměřeně vybavená. Prostory umyváren jsou umístěny mimo třídy, a jejich využívání tak vyžaduje zvýšenou pozornost při zajištění bezpečnosti dětí během přesunů. Na budovu školy navazuje školní zahrada, která je vybavena různými typy herních prvků umožňujících dětem

rozmanité pohybové aktivity odpovídající věku a možnostem dětí tak i pozorování přírody a pobyt v přirozeném venkovním prostředí.

Škola zajišťuje stravování dětí ve vlastní školní jídelně. Skladba jídelníčku plně respektuje specifické nutriční potřeby dětí předškolního věku, klade důraz na zásady zdravého životního stylu a garantuje dostatečný podíl čerstvého ovoce a zeleniny. V oblasti bezpečnosti škola dlouhodobě dosahuje vysokého standardu. Nastavená pravidla jsou všemi účastníky vzdělávacího procesu důsledně dodržována, což se projevuje trvale nízkou mírou úrazovosti.

Hospodaření mateřské školy je založeno na kombinaci několika finančních zdrojů, kde rozhodující složku představuje účelová dotace ze státního rozpočtu na mzdové náklady a zákonné odvody. Provozní činnost je financována z prostředků zřizovatele a vedlejším zdrojem příjmů jsou úplaty za předškolní vzdělávání. Do projektové činnosti není škola v současné době zapojena. V rámci běžného rozpočtu však byla v roce 2024 za finanční spoluúčasti zřizovatele realizována jednorázová investice do komplexního programu „Sportimáček“, určeného ke zvyšování úrovně pohybové gramotnosti. Součástí tohoto plnění byly cvičební pomůcky, metodická instruktážní videa a specializovaný vzdělávací seminář pro pedagogické pracovníky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky realizovaly vzdělávání v souladu s třídními vzdělávacími programy, které prokazatelně navazovaly na školní vzdělávací program. Vzdělávací proces probíhal v příjemné a podnětné atmosféře, učitelky přistupovaly k dětem empaticky, s respektem a vstřícností. Ani v jedné ze tříd nebylo pozorováno chování učitelek, ve kterém by byly patrné známky nevhodného přístupu k dětem. Vzdělávání bylo vedeno v souladu se zásadami všestranného a harmonického rozvoje osobnosti dítěte. Prostorové podmínky a nižší počet zapsaných dětí umožňovaly poskytovat širší podporu jejich samostatnosti. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní hru, sociální učení i vzájemnou komunikaci.

Při spontánních aktivitách měly volně přístupný didaktický materiál, což podporovalo jejich samostatné rozhodování. Ranní nabídka aktivit byla pestrá a motivující, přirozeně vzbuzovala zájem dětí, podporovala jejich pozitivní sebepojetí a vedla je k aktivnímu zapojení. Děti ji využívaly při individuálních činnostech i ve skupinových hrách, které rozvíjely spolupráci a podporovaly aktivní komunikaci. Široká škála pomůcek účinně podněcovala tvořivost, fantazii i samostatné myšlení. Digitální pomůcky nebyly v průběhu vzdělávání využívány. V nabídce činností bylo zpravidla dostatek cílených aktivit směřujících k postupnému osvojování dovedností a poznatků podporujících rozvoj klíčových kompetencí a základů dílčích gramotností.

Nejstarší děti se věnovaly mj. aktivitám rozvíjejícím matematickou a čtenářskou gramotnost, výtvarným a pracovním činnostem souvisejícím s tematickým celkem „*Všechno kvete*“. Tyto činnosti byly realizovány ve spolupráci učitelek s cílem maximálně podpořit rozvoj dětí. Méně časté zařazování logopedických chvilěk snižovalo zejména u mladších dětí možnosti systematictější podpory rozvoje řečových dovedností. Děti upevňovaly zrakové vnímání, konstruktivní, poznávací, tvořivé i grafomotorické dovednosti, přičemž si osvojovaly pravidla společenských her a zásady vzájemného soužití. K udržení pozornosti a motivace dětí přispívalo zařazování hudebních a pohybových činností, často doprovázených hudbou, což dotvářelo celkovou pozitivní atmosféru. Dopolední program vykazoval tematickou provázanost a vyváženou kombinaci řízených a spontánních činností. Pedagogové řízené činnosti připravovali s ohledem na věkové a vývojové možnosti dětí,

avšak místy chyběla širší vzdělávací nabídka reflektující individuální potřeby a rozdílnost u úrovně vyspělosti. V důsledku toho klesala míra aktivizace dětí, omezovala se podpora jejich talentu a docházelo k menšímu vyrovnávání případných vývojových oslabení.

Zpětná vazba poskytovaná dětem nebyla vždy zaměřena na konkrétní zhodnocení jejich pokroku a úspěšnosti při plnění úkolů. Je patrné, že hodnoticí mechanismy nejsou u všech učitelek jednotně nastaveny. Některé využívají spíše intuitivní formulace podporující pozitivní sebepojetí dětí. Významnou součástí vzdělávací nabídky bylo environmentální vzdělávání, realizované přirozeně a v úzké vazbě na každodenní činnosti i pobyt venku.

Vedení dětí k poznávání přírody a okolního prostředí přirozeně posilovalo jejich poznávací schopnosti a formovalo kladný vztah k přírodě i k místu, ve kterém žijí. Pobyt venku vhodně doplňoval dopolední vzdělávací program a poskytoval prostor pro spontánní hru i volný pohyb. V souladu s principy učení v přírodním prostředí děti při poznávání okolí systematicky zvyšovaly svou fyzickou kondici a pohybovou zdatnost.

Pedagogové plně respektovali individuální potřebu spánku dětí. Pro nespící děti byly zajištěny alternativní klidové aktivity v samostatném prostoru. Odpolední činnosti tematicky propojovaly celodenní program a doplňovaly vzdělávací cíle.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování pedagogické práce a dalších stěžejních oblastí probíhá na úrovni školy i jednotlivých tříd. Učitelky společně vyhodnocují realizované integrované bloky, čímž získávají průběžné informace o naplňování dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Součástí evaluace jsou rovněž závěrečná hodnocení, která slouží jako východisko pro plánování další pedagogické činnosti.

Pedagogická diagnostika je vedena průběžně a podrobně, se zaměřením na oblast chování, adaptace a sebeobsluhy dětí. K identifikaci silných a slabých stránek v rozumové oblasti využívají učitelky elektronický diagnostický nástroj. Získané informace jsou průběžně vyhodnocovány, jejich systematické využívání v plánování vzdělávací nabídky a v cílené individualizaci vzdělávání je však omezené. Diagnostické závěry nejsou důsledně promítány do vzdělávacího procesu tak, aby podporovaly vyrovnávání oslabených oblastí a rozvoj silných stránek jednotlivých dětí. Každé dítě má založeno vlastní portfolio, do kterého jsou zakládány pracovní listy a výkresy dokládající pokroky dítěte. Portfolia tak slouží jako přehledný soubor prací a záznamů dokumentujících individuální vývoj, pokroky, silné stránky a zájmy jednotlivých dětí. Jejich cílené využívání k podpoře sebehodnocení dětí však nebylo v době inspekční činnosti sledováno.

V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly spokojeně a klidně, přirozeně komunikovaly s vrstevníky, učitelkami i dalšími dospělými. Prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Vstřícné a přátelské prostředí školy podporovalo otevřenou komunikaci a pozitivní vztahy mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými. Děti dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, dokázaly si hrát samostatně i spolupracovat v různě velkých skupinách. Zvládaly základní pohybové dovednosti, přiměřeně svým možnostem manipulovaly s běžnými pomůckami a měly dostatečně rozvinutou jemnou motoriku. Při polytechnických činnostech často pracovaly v rámci smyslového hraní s přírodninami. Disponovaly základními poznatky z oblasti přírody, které mezi sebou sdílely, poznávaly na obrázcích rostliny, popisovaly jejich znaky a vnímaly rozdíly.

Děti vykazovaly přiměřenou úroveň pohybových dovedností, dokázaly spolupracovat při pohybových aktivitách a měly dobré fyzické i kondiční předpoklady, které byly rozvíjeny při vycházkách do blízkého okolí školy i při výletech mimo město. Hudební předpoklady rozvíjely prostřednictvím zpěvu a hry na rytmické hudební nástroje.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí je založena na důvěře, vstřícnosti a otevřené komunikaci, která probíhá především při každodenním osobním kontaktu. Ke vzájemnému setkávání a posilování vztahů přispívají také společné akce školy, např. výtvarné dílny pro děti a rodiče nebo slavnostní loučení s předškoláky či besídky ke Dni matek.

Škola úzce spolupracuje s blízkou základní školou. Společné návštěvy obou zařízení a účast předškoláků přímo ve výuce prvních ročníků usnadňují dětem plynulý přechod do základního vzdělávání. Partnerství s obcí se projevuje aktivním zapojením do místního kulturního života, například formou prezentace na dětských výtvarných soutěžích a výstavách (např. Vánoce či Velikonoce očima dětí). Sportovní akce pořádané mezi mateřskými školami v Liberci pak dětem poskytují příležitost k rozvoji a porovnání jejich pohybových schopností.

Závěry

Vývoj školy

- Proškolení všech pedagogů v pohybově-vzdělávacím programu Sportimáček
- Zvýšení bezpečnosti dětí prostřednictvím realizace oplocení a vybudování zahradních chodníků

Silné stránky

- Partnerské vztahy a účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a se zřizovatelem podporují otevřenost školy a její soudržnost s obcí. (1.5)
- Přátelský pedagogický styl podporující přístup a součinnost všech zaměstnanců příznivě ovlivňuje celkovou atmosféru vzdělávacího procesu. (3.3)
- Každodenní vzdělávací nabídka je provázána se zkušenostmi dětí, zařazené aktivity vykazují znaky prožitého učení, maximálně podporují tvořivost a spolupráci dětí. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Diagnostické závěry nejsou důsledně promítány do vzdělávacího procesu tak, aby podporovaly vyrovnávání oslabených oblastí a rozvoj silných stránek jednotlivých dětí.

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V rámci poskytování zpětné vazby pedagogickým pracovníkům se posunout od popisného hodnocení k formulaci konkrétních, adresných doporučení a opatření, která budou pro pedagogy vodítkem k prokazatelnému zkvalitňování jejich pedagogické práce.
- Zajistit, aby závěry z elektronického diagnostického nástroje byly prokazatelně a důsledně promítány do plánování vzdělávací nabídky. V rámci řízených činností vytvářet

diferencovanou nabídku aktivit, která bude reflektovat individuální potřeby dětí, podpoří nadané jedince a pomůže efektivně vyrovnávat vývojová oslabení.

- Nastavit jednotný systém poskytování zpětné vazby dětem tak, aby byl orientován na konkrétní hodnocení jejich individuálního pokroku. Metodicky ukotvit cílené využívání dětských portfolií jako nástroje pro rozvoj sebehodnocení dětí.
- Do denního programu (zejména u mladších dětí) systematicky a ve větší míře zařazovat logopedické chvíle na podporu řečových dovedností.
- Současně do vzdělávacího procesu metodicky začlenit moderní digitální pomůcky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14. dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy – stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy – školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Webové stránky školy: <https://www.ms-rosnicka.cz>
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

18. 6. 2026

Alice

Langerová

Digitálně podepsal
Alice Langerová
Datum: 2026.06.26
12:38:09 +02'00'



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIL-676/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-134/26-L

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Název	Mateřská škola "Rosnička", Liberec, Školní vršek 503/3, příspěvková organizace
Sídlo	Školní vršek 503/3, 460 01 Liberec 1
E-mail	ms05.lbc@volny.cz
IČO	72 741 783
Identifikátor	600 079 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alice Langerová
Zřizovatel	Statutární město Liberec
Místo inspekční činnosti	Školní vršek 503, Liberec
Inspekční činnost na místě	26.–28. 5. 2026
Kontrolované období	školní rok 2025/2026 k datu kontroly

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v mateřské škole a školní jídelně.

1. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školního řádu mateřské školy a vnitřního řádu školní jídelny podle § 30 odst. 1 a 4 školského zákona

Ředitelka školy vydala školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny, platné pro školní rok 2025/2026. Dokumenty upravují náležitosti stanovené školským zákonem a jsou zveřejněny na přístupných místech ve škole a na webových stránkách školy. O jejich vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Prokazatelným způsobem s nimi byli seznámeni všichni zaměstnanci školy.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Poslední kontrolní úkon

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 28. 5. 2026 vrácením příslušných originálů podkladů zapůjčených ke kontrole.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád č. j. 57/2021 vydaný dne 30. 8. 2021, účinný od 1. 9. 2021 včetně změn platných od 1. 9. 2025
2. Vnitřní řád školní jídelny, Č.j.: 1/25, účinný od 1. 9. 2025
3. Seznámení pracovníků školy s řády školy ze dne 27. 8. 2025 včetně podpisů
4. Seznámení rodičů s řádem školy a vnitřním řádem školní jídelny v MŠ „Rosnička“ pro školní rok 2025/2026
5. Webové stránky školy <https://www.ms-rosnicka.cz>

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může ředitelka školy podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky). Případné námitky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Linda Filípková, kontrolní pracovnice

18. 6. 2026

Alice

Langerová

Digitálně podepsal
Alice Langerová
Datum: 2026.06.26
12:39:09 +02'00'